SKLAD – Uživatelská příručka  
1) Nastavení  
- na stránce nastavení vyplňte údaje o své firmě, tyto údaje se vypisují na paragony a faktury  
  
2) Příjem  
- pod záložkou příjem je možné na sklad přijímat zboží, na stránce jsou 4 bloky:

### Dodavatel

Do pole Název se vyplňuje prodejce, od kterého bylo zboží nakoupeno. Pole obsahuje našeptávač, v případě, že jde o nového dodavatele, vyplňte název a zvolte v našeptávači možnost Přidat, objeví se doplňující pole k vyplnění o novém dodavateli.

### Zboží

Zde zadáte přijímané zboží. Pole Položka funguje stejně, jako pole název u Dodavatel, v případě zadání nového zboží se objeví dodatečná pole. Vyplňte nákupní cenu a přijímané množství.

### Skladové zásoby

Informační oddíl o množství a ceně právě přijímaného zboží.

## Naposledy přijaté zboží

Infomační oddíl zobrazující 10 naposledy přijatých položek.

## 3) Výdej

- pod záložkou Výdej je možné vydávat zboží a vydávat tištěné dokumenty

### Pořízení

- zobrazuje výpis vydaných paragonů a faktur, z obrazovky je možné prokliknout do detailu výdejů a jejich stornování, čísla paragonů a faktur stojí v jedné řadě, základní číslo faktury se generuje jako poslední dvojčíslo roku, dvojciferné číslo měsíce a pětimístné číslo pořadí výdeje v měsíci, sledování této řady ale není povinné, číslo lze ručně změnit

#### Paragon do 10 000

* zde je možné vytvořit jednoduchý paragon, v bloku Zboží lze vybrat dříve přijaté zboží pouze pokud je alespoň jeden dostupný kus skladem. Po výběru zboží se zobrazí informační pole se skladovou cenou bez a s DPH, tedy minimální částka, aby prodej zboží byl ziskový. V oddílu Zboží na paragonu se zobrazuje už dříve přidané zboží na paragon. Změnou čísla v poli Číslo lze výpis upravit na nový či již existující paragon.

#### Faktura

* zde je možné vytvořit fakturu, zvolit způsob jejího uhrazení a zadat informace o zákazníkovi, v bloku Zboží lze vybrat dříve přijaté zboží pouze pokud je alespoň jeden dostupný kus skladem. Po výběru zboží se zobrazí informační pole se skladovou cenou. Změnou čísla v poli Číslo lze výpis upravit na novou či již existující fakturu.

### Tisk dokladů

* oddíl nabízí možnost zobrazit vygenerované paragony a faktury ve formátu určenému k tisku na formát A4 a paragonové tiskárny. Údaje o prodejci se na fakturu doplňují z dat vyplněných v záložce Nastavení